



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	7
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A-Temel Politikalar ve Öncelikler	18
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	18
C. Diğer Hususlar	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3- Mali Denetim Sonuçları.....	20
4-Diğer Hususlar	19
B- Performans Bilgileri	19
1- Program, Alt Program, Bilgileri.....	20
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	21
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	21
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	22
5- Diğer Hususlar	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A-Üstünlükler.....	22
B- Zayıflıklar.....	23
C - Değerlendirme	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mühendislik Fakültesi, 18 Nisan 2019 tarihli ve 30749 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 968 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile Tarsus Üniversitesi'ne bağlı bir fakülte olarak kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Makine Mühendisliği Bölümü, Endüstri Mühendisliği Bölümü, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü olmak üzere 6 bölüm bulunmaktadır.

Fakültemiz Tekbaş Mahallesi Kartaltepe Mevkiinde bulunan Tarsus Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer almakta olup, mühendislik alanında bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağın sorunlarına yenilikçi ve bilimsel çözümler üreten, liderlik özelliklerine ve sürekli yenilenme anlayışına sahip, girişimci, etik değerleri gözetken ve toplumsal değerlere saygılı mühendisler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Fakültemiz, mevcut imkânlarını sürekli iyileştirerek araştırmacı, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, analiz ve sentez yeteneği gelişmiş, çevre bilincine ve toplumsal duyarlığa sahip mühendisler ve bilim insanları yetiştirmek amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Prof. Dr. Hüseyin TOPAKLI
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mühendislik alanında bilgi ve beceri düzeyi yüksek, mesleki ve teknolojik gelişmeleri takip eden, analitik düşünme ve etkin iletişim becerilerine sahip, etik değerlere bağlı ve toplumsal değerlere saygılı mühendisler yetiştirmek.

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üretmek ve uygulamaya yönelik nitelikli araştırmalar yapmak.

Vizyon

Eğitim ve öğretimde uluslararası düzeyde kabul gören, uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme projeleri yürüten, geliştirdiği projelerle üniversite-sanayi işbirliğine katkı sunan, yenilikçi ve sürekli gelişen bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mühendislik Fakültesi, 18 Nisan 2019 tarihli ve 30749 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 968 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile Tarsus Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak kurulmuştur.

Fakültemizde iş ve işleyişler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yürütülmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda “Fakülte: Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur” şeklinde tanımlanmıştır.

Fakülte organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu şeklinde tanımlanmıştır.

Dekan

2547 Sayılı Kanun’un 16. Ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 8/a maddesi gereğince verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları

Dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Dekana görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli görüldüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim -öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Mühendislik Fakültesi 2024 yılı Eylül ayında yeni hizmet binasına taşınmış olup, Havacılık Uzay Bilimleri Fakültesi ile ortak olarak kullanılmaktadır.

1.1. Eğitim Alanları

Fakültemiz tarafından kullanılan eğitim alanları Tablo 1.1.1 ile verilmiştir.

Tablo 1.1.1. Eğitim Alanları

Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
0-25 Kişilik	4	15	2	100	2	100	0	0	0	0	8	60
26-50 Kişilik	11	40	0	0	0	0	0	0	0	0	11	440
Toplam	15	55	2	100	2	100	0	0	0	0	19	500

1.2. Ofisler

Fakültemiz tarafından kullanılan ofislerle ilgili bilgiler Tablo 1.2.1 ile verilmiştir.

Tablo 1.2.1. Personel Ofis Alanları

Türü	Adet	Alanı (m ²)
Akademik Ofisler	19	27
Bölüm Başkanlığı Ofisleri	4	30
Bölüm Başkanı Sekreterlik Ofisleri	4	16
İdari Ofis	5	180
Toplam	32	253

1.3. Sosyal Alanlar

Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bağlı sosyal alanlar diğer birimler ile ortak kullanılmaktadır.

1.3.1. Kantin Alanları ve Kafeteryalar

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 2 adet kantin ve kafeterya aktif olarak hizmet vermektedir.

1.3.2. Yemekhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bir adet yemekhane aktif olarak hizmet vermektedir.

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bir adet konferans salonu aktif olarak kullanılabilmektedir.

1.4. Arşiv/Depo

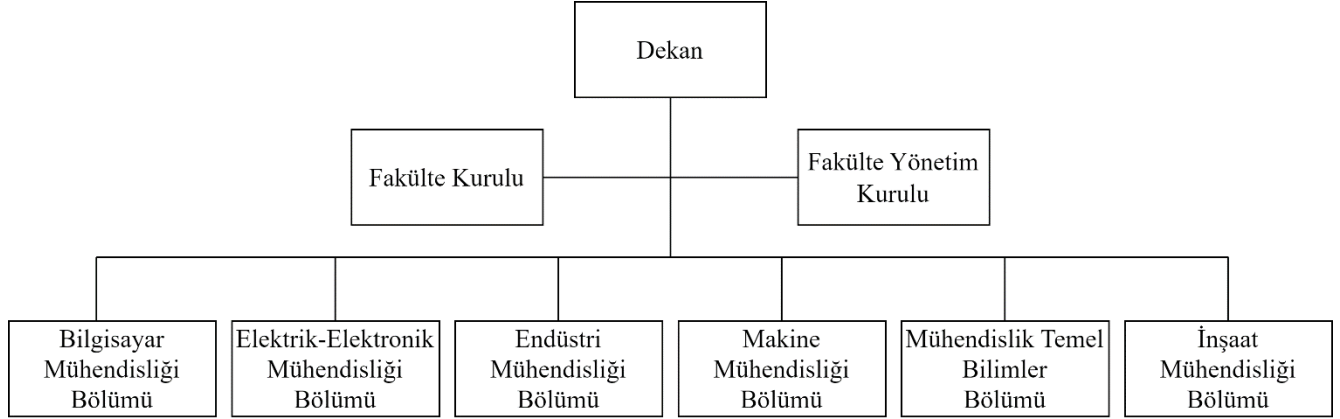
Fakültemiz tarafından kullanılan arşiv ve depo bilgileri Tablo 1.4.1 ile verilmiştir.

Tablo 1.4.1. Arşiv ve Depo Alanları

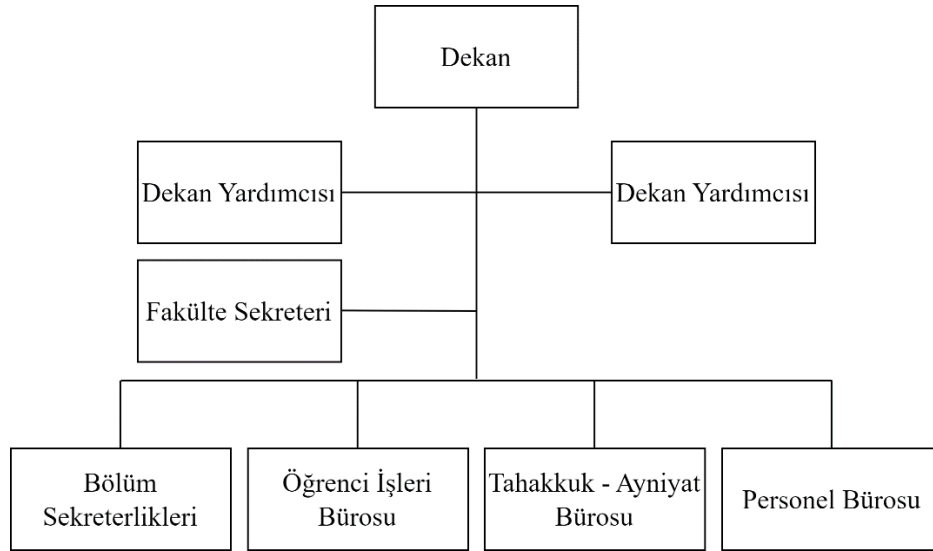
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	27
Depo	2	55
Toplam	3	82

2. Teşkilat Yapısı

Fakültemizde akademik ve idari olmak üzere iki örgüt yapısı mevcuttur. Akademik birimleri kapsayan teşkilat yapısı Şema 1, İdari birimleri kapsayan teşkilat yapısı Şema 2 ile verilmiştir.



Şema 1. Akademik Birimler Şeması



Şema 2. İdari Birimler Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Fakültemizin öğrencilerimize ve kamuoyuna elektronik olarak tanıtımı, Fakültemiz tarafından yapılan bilgilendirmeler, duyuru ve ders programlarının ilan edilmesi ve her türlü bilginin sunulması Tarsus Üniversitesi internet adresinde yer alan Fakültemize ait internet sayfasından sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin ders kayıtları internet üzerinden yapılmakta, sınav sonuçlarının öğretim elemanları tarafından duyurulması yine internet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

3.1. Yazılımlar

Fakültemizin idari iş ve işlemleri e-kampüs bilgi sistemi üzerinden elektronik imza ile yapılmaktadır. E-Kampüs bilgi sistemi üzerinde Fakültemizce kullanılan öğrenci bilgi sistemi, e-posta sistemi, performans bilgi sistemi yazılımları yer almaktadır.

Tablo 3.1.1. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
e-Bütçe	Maliye Bakanlığı	Mühendislik Fakültesi	Bütçe hazırlama ve işlemleri ile muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Öğrenci İşleri Programı	Tarsus Üniversitesi	Mühendislik Fakültesi	Öğrenciler ve akademik personel
Taşınır İşlem Programı	Maliye Bakanlığı	Mühendislik Fakültesi	Taşınır işlem fişi
Sosyal Güvenlik Kurumu	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Mühendislik Fakültesi	E-bildirge ve işe giriş-çıkış işlemleri
Harcama Yönetim Sistemi	Maliye Bakanlığı	Mühendislik Fakültesi	Tahakkuk evrakları
Elektronik İmza Sistemi	Tarsus Üniversitesi	Mühendislik Fakültesi	Tüm yazışmalar
E-kampüs Yazılımı	Tarsus Üniversitesi	Mühendislik Fakültesi	Personel takip, performans bilgi sistemi

3.2. Bilgisayarlar

Fakültemiz bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3.2.1. Bilgisayar Kaynakları

Cinsi	Adetler			
	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	9			195
Taşınabilir Bilgisayar	14			
Toplam	23			195

3.3. Kütüphane Kaynakları

Fakültemiz bünyesinde kurulu bir kütüphane olmayıp, Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan kütüphane hizmetlerinden yararlanılmaktadır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz bünyesinde yer alan diğer bilgi ve teknolojik kaynakların amaçlara göre sayıları, Tablo 3.4.1’de verilmiştir.

Tablo 3.4.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adetler				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	
Projeksiyon	29				29
Barkod Okuyucu				1	1
Fotokopi Makinesi		1			1
Kameralar	33				33
Tarayıcılar				3	3
Mikroskoplar		2			2
Sabit Telefon				71	71
Diğer Bilgisayarlar (İş İstasyonları)		10			6
İnternet Kamerası	40				40
Grafik Tablet	33				33
Taşınabilir Harddisk		13			13
Toplam	135	26		75	232

4. İnsan Kaynakları

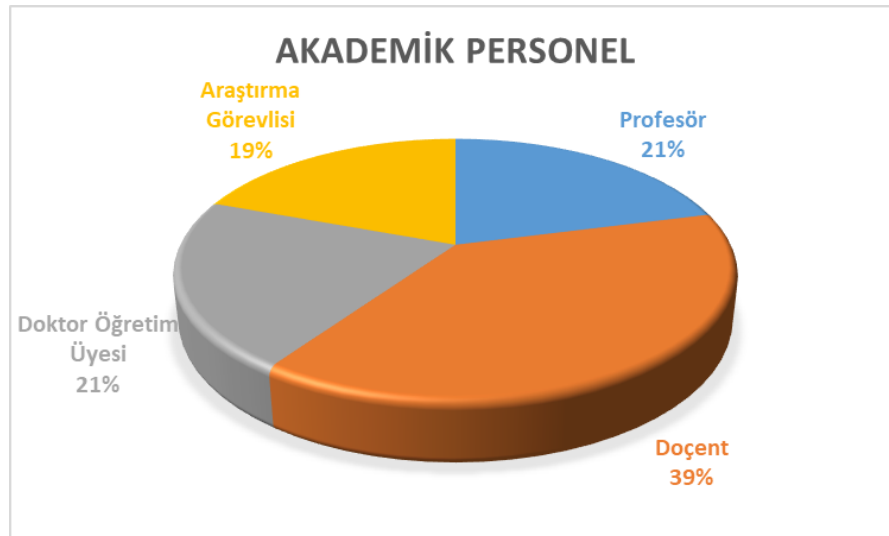
Fakültemiz bünyesinde 61 akademik personel ve 17 idari personel görev almaktadır.

4.1. Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde görev yapan akademik personellerin sayıları, Tablo 4.1.1.'de unvanlara ve kadro türlerine göre verilmiştir.

Tablo 4.1.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluklarına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	13		13	13	
Doçent	24		24	24	
Doktor Öğretim Üyesi	13		13	13	
Araştırma Görevlisi	12		12	12	
Toplam	62		62	62	



Grafik 4.1.1. Akademik personelin unvanlara göre dağılımı

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde görev yapan yabancı uyruklu akademik personellerimizin unvanları, geldikleri ülke ve görev aldıkları bölümler Tablo 4.2.1.'de verilmiştir.

Tablo 4.2.1. Yabancı Uyruklu Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	İran	Mühendislik Temel Bilimleri
	İran	Makine Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam		2

4.3. Diğer Üniversitede Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde yer alırken diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.4. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde görev alan sözleşmeli akademik personellerin unvanları ve sayıları Tablo 4.5.1.'de verilmiştir.

Tablo 4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel

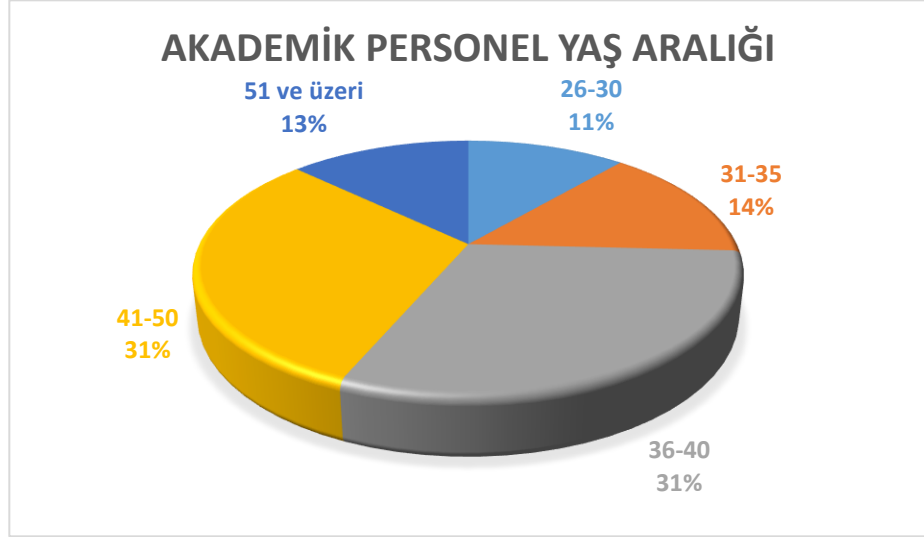
Unvan	Adet
Doktor Sonrası Araştırmacı Akademik Personel	1
Toplam	1

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı

Fakültemizde görev yapan akademik personellerin yaş dağılımı Tablo 4.6.1.'de verilmiştir.

Tablo 4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Aralığı	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Kişi Sayısı	7	9	19	19	8



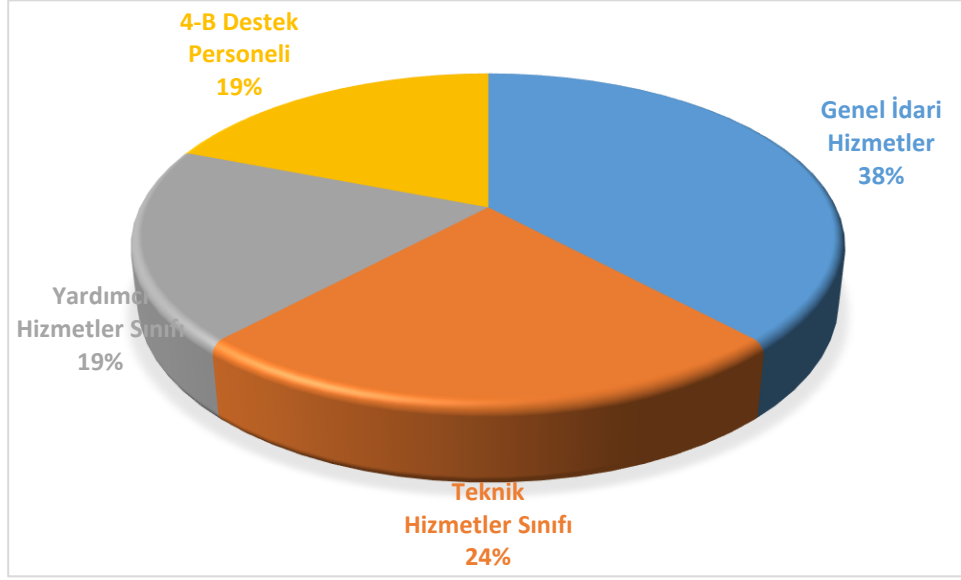
Grafik 4.6.1. Akademik personelin yaşlara göre dağılımı

4.7. İdari Personel

Fakültemiz kadrosunda 7 idari personel bulunmaktadır. Fakültemiz dolu idari personelleri sınıflara göre dağılımı Tablo 4.7.1’de verilmiştir. Ayrıca 4-B Destek Personeli 4, Teknik Hizmetler Sınıfı 5, Genel İdari Hizmetler 2 personel görevlendirme ile fakültemizde görev yapmaktadır.

Tablo 4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Teknik Hizmetler Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
4-B Destek Personeli			
Sürekli İşçi			
Toplam	7		7

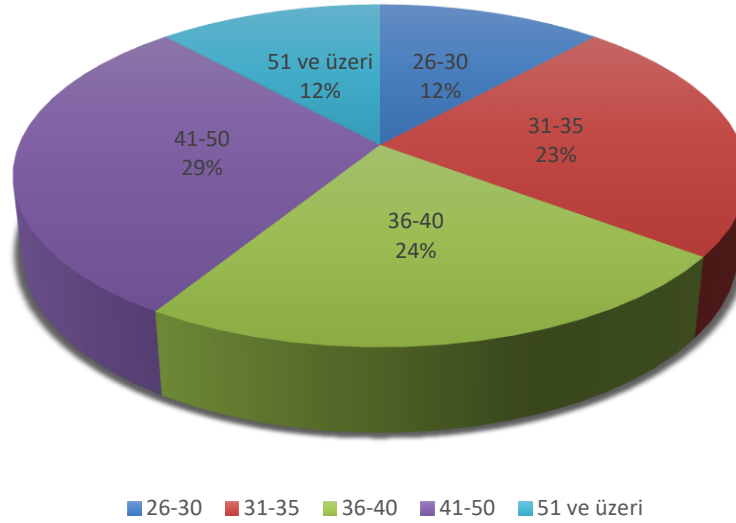


Grafik 4.7.1. 2025 yılı görevli ve dolu kadrolu İdari personelin kadro sınıflarına göre dağılımı

Fakültemiz görev yapan idari personellerinin yaşlara göre dağılımı ise Tablo 4.8.1’de verilmiştir.

Tablo 4.8.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Aralığı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ve üzeri
Kişi Sayısı		2	4	4	5	2



Grafik 4.8.1. Görevli idari personelin yaşlara göre dağılımı

5. Sunulan Hizmetler

Fakültemiz tarafından sunulan hizmetler eğitim hizmetleri, idari hizmetler ve diğer hizmetler olmak üzere üç başlık altında gruplandırılmıştır.

5.1. Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde eğitim hizmetleri sürdürülmektedir. Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü ise diğer Bölümlerimizin ortak ve servis dersi ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Fakültemiz bölümlerinde halihazırda öğrenimlerini sürdüren öğrencilerin sayılarının cinsiyetlere göre dağılımı Tablo 5.1.1’de verilmiştir.

Tablo 5.1.1. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Mühendislik Fakültesi	468	312	780	-	-	-	468	312	
Toplam	468	312	780	-	-	-	468	312	780



Grafik 5.1.1. Lisans öğrencilerinin cinsiyetlere göre dağılımı

5.1.1. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

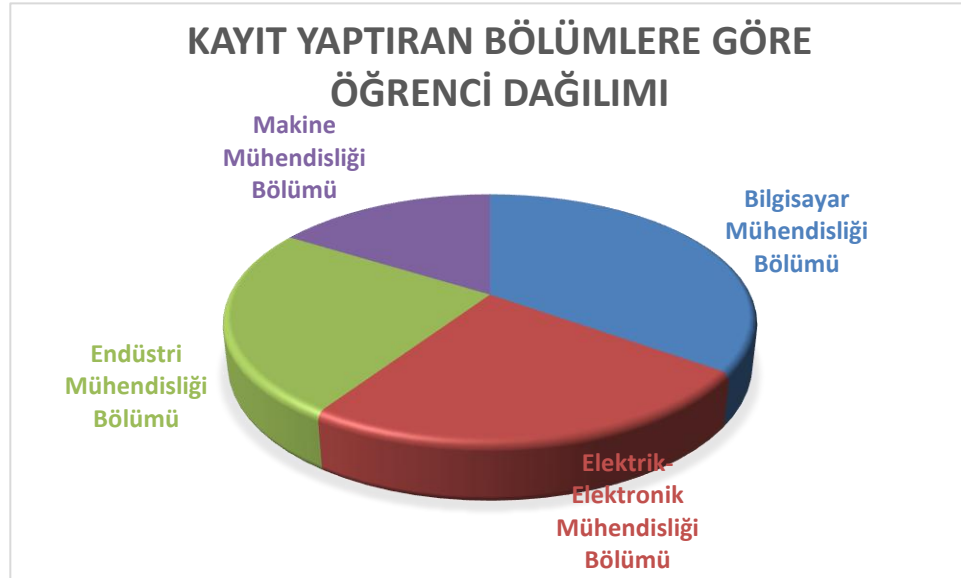
Fakültemiz Bölümlerinin yabancı dil hazırlık sınıfların 74 kız, 117 erkek olmak üzere toplam öğrenci sayısı 191’dir.

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Fakültemiz Bölümlerine 2025 yılında verilmiş olan kontenjan sayısı, bu kontenjanlara yerleşen sayısı ve boş kalan kontenjan sayıları Tablo 5.1.2’de verilmiştir.

Tablo 5.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	ÖSYM Sonucu Yerleşip Kayıt Yaptıran	ÖSYM Sonucu Yerleşip Kayıt Yaptırmayan	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı
Mühendislik Fakültesi	186	186			0	%100
- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	67	67	66	1	0	%100
- Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümü	41	41	41	2	0	%100
- Endüstri Mühendisliği Bölümü	47	47	47	1	0	%100
- Makine Mühendisliği Bölümü	31	31	31	4	0	%100
Toplam	186	186	185	8	0	%100



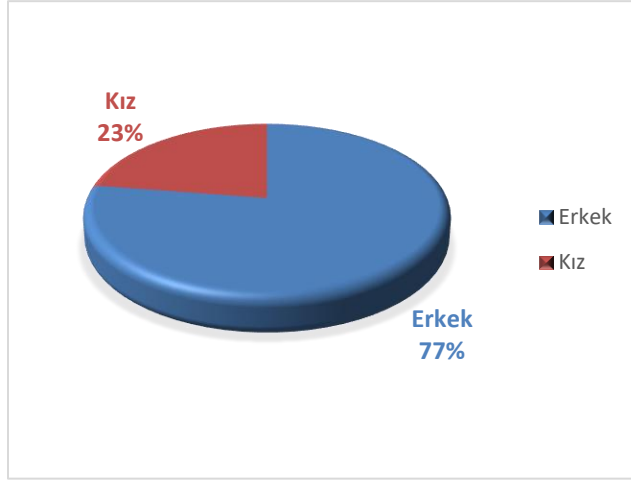
Grafik 5.1.2. Kayıt yaptıran öğrencilerin bölümlere göre dağılımı

5.1.3. Bölümlere İlişkin İstatistikler

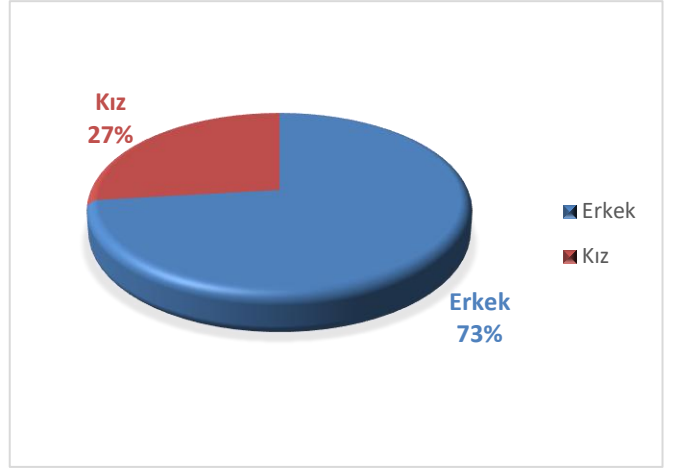
2025 yılında Fakültemiz Bölümlerine yerleşen öğrencilerin (kayıt yaptıran ve yaptırmayanlar dahil) bölümlere ve cinsiyetlere göre sayıları Tablo 5.1.3'te, bölümlere göre cinsiyet dağılımları ise Grafik 5.1.3'te verilmiştir.

Tablo 5.1.3. Fakültemiz bölümlerine yerleşen öğrencilerin (kayıt yaptıran ve yaptırmayanlar dahil) bölümlere ve cinsiyetlere göre sayıları

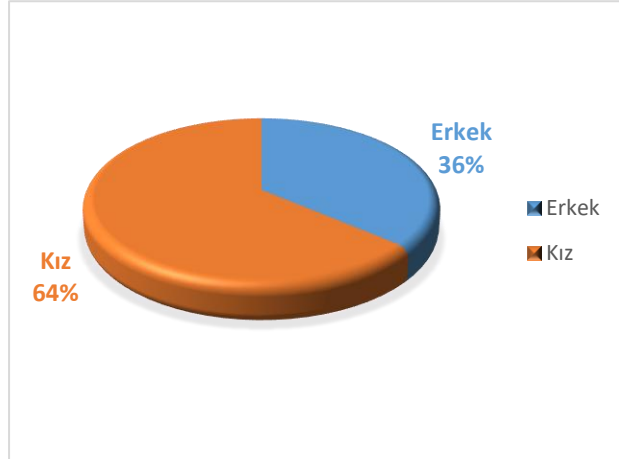
Bölümler	Kız	Erkek
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	23	44
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	11	30
Endüstri Mühendisliği Bölümü	30	17
Makine Mühendisliği Bölümü	7	24
Toplam	71	115



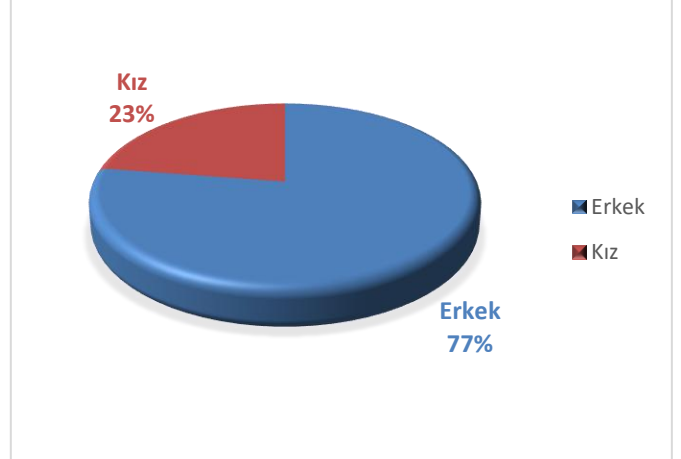
(a) Bilgisayar Mühendisliği Bölümü



(b) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü



(c) Endüstri Mühendisliği Bölümü



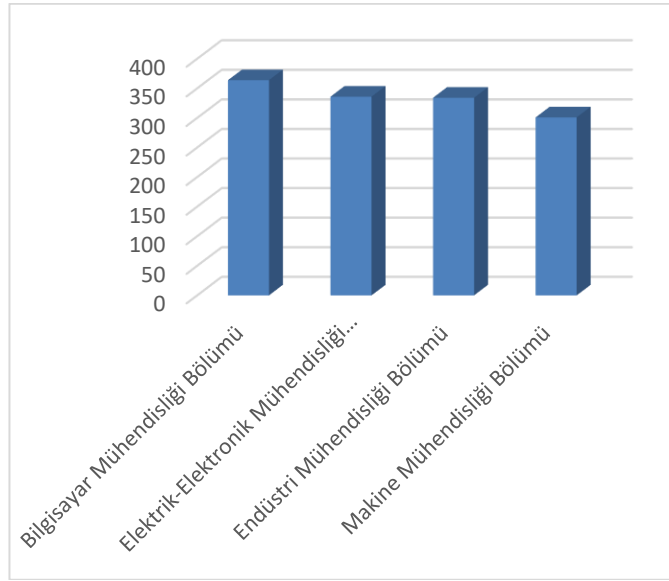
(d) Makine Mühendisliği Bölümü

Grafik 5.1.3. Kayıt yaptıran öğrencilerin cinsiyet dağılımı

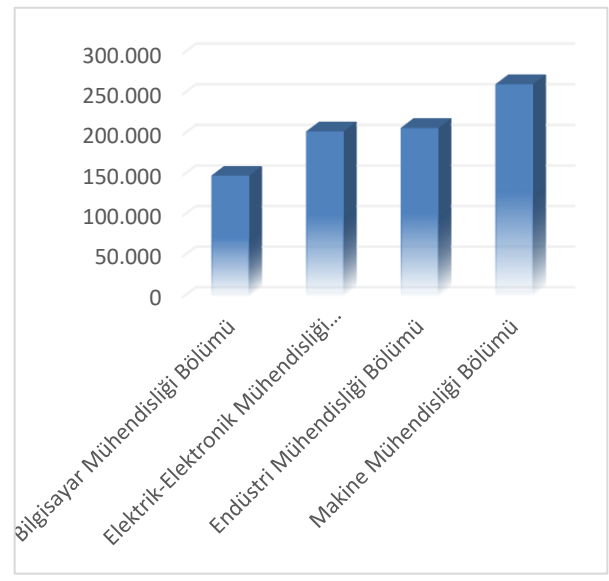
Fakültemiz bölümlerine yerleşen son öğrencilerin başarı puanları ve başarı sıralamaları Tablo 5.1.4'te verilmiştir.

Tablo 5.1.4. Fakültemiz bölümlerine yerleşen son öğrencilerin başarı puanları ve başarı sıralamaları

Bölümler	Başarı Puanı	Başarı Sırası
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	363,76075	149,521
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	335,89336	203,905
Endüstri Mühendisliği Bölümü	334,04889	208,188
Makine Mühendisliği Bölümü	300,90021	262.050



(a) Başarı Puanları



(b) Başarı Sıraları

Grafik 5.1.4. Bölümlere son sırada kayıt yaptıran öğrencilerin bölümler arasında karşılaştırmalı (a) başarı puanları ve (b) başarı sıralaması grafikleri

Fakültemiz bölümlerini tercih eden öğrencilere ilişkin diğer istatistiki bilgiler Tablo 5.1.5'te verilmiştir.

Tablo 5.1.5. Fakültemiz bölümlerini tercih eden öğrencilere ilişkin diğer istatistiki bilgiler

Bölümler	Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	Bir Kontenjane Talip Olan Aday Sayısı	Ortalama Tercih Edilme Sırası	Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	906	13,5	11,0	31	115	396
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	1.201	25,4	11,9	16	85	394
Endüstri Mühendisliği Bölümü	710	15,1	12,2	12	60	254
Makine Mühendisliği Bölümü	732	23,6	13,3	6	34	222

5.2. İdari Hizmetler

Personelinin izin, maaş ve yolluk işlemleri, terfi takip işlemleri, akademik personelin ek ders ücreti ödemeleri, fakülte ve yönetim kurulu kararlarının alınması, bölümlerde yürütülen iş ve işlemler, taşınır kayıtlarının tutulması ve takibi, döner sermaye kapsamında yapılan iş ve işlemlerin takibi ve ödemeleri, fakülte bünyesinde açılan yüksek lisans ve doktora programlarının iş ve işlemleri yapılmaktadır.

5.3. Diğer Hizmetler

Fakültemizde, döner sermaye kapsamında kamuoyuna açık araçların motor ve şase numaralarının tespiti, okunamayan numaraların okunur hale getirilmesi gibi gelir getirici faaliyetler bulunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 Sayılı Kanun'un 8. maddesinde "MADDE 8.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır." hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanır.

6.2. İç Kontrol Sistemi

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

2025 – 2029 yıllarını kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan stratejik amaçları doğrultusunda;

- **Stratejik Amaç 1** Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacı altında yer alan hedeflerin performans göstergeleri doğrultusunda performans hedefimiz %100 gerçekleştirilmiştir.
- **Stratejik Amaç 2** Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak amacı altında yer alan hedeflerin performans göstergeleri hedefimiz %100 gerçekleştirilmiştir.
- **Stratejik Amaç 3** Kurumsal Kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek amacı altında yer alan hedeflerin performans göstergeleri doğrultusunda göstergeleri hedefimiz %100 üstünde gerçekleştirilmiştir

Stratejik Amaç 4 Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek amacı altında yer alan hedeflerin performans göstergeleri doğrultusunda performans hedefimiz %100 üstünde gerçekleştirilmiştir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin Temel Politikalar ve Öncelikler tanımlaması altında Fakültemizce yürütülen faaliyetler, Üniversitemiz 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planında yer alan stratejik amaçları doğrultusunda kendisine tanımlanan görev ve yetki alanları dikkate alınarak yürütülmektedir.

Fakültemizce Üniversitemizin Stratejik Planı kapsamında değerlendirmeye alınan; 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2024-2026), Sanayi ve Teknoloji Stratejisi (2023), 2014-2023 Çukurova Bölge Planı ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) ve Üniversitemiz Kalite Politikası doğrultusunda önceliklerimiz;

- Üniversitemiz öğrencilerine çağın gerektirdiği düzeyde ve çağdaş bir yaklaşımla hizmet verebilmek için çalışmak,
- Eğitim ve öğretim programlarının Avrupa Birliği Yükseköğrenim Normları ile uyumunu sağlamak,
- İlimizin ve bölgemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Kurumsallaşmayı sağlamak,
- Her yıl öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek üzere sonuçlarını muhataplarına teslim etmek,
- Çağdaş uygulamaları takip etmek ve hizmetlerimize imkânlar dâhilinde uyarlamak,
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak,
- Hizmet kalitesini artırmak, çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi, işbaşında yetişmelerini sağlamak ve performanslarını arttırmak amacıyla düzenli bilgilendirme toplantıları yapmak, hizmet içi eğitimler düzenlemek.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Mühendislik Fakültesi Performans Göstergeleri	
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Eğitim – öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	PG1.1.1 Akredite edilmiş program sayısı
	PG1.2.1 Araştırma projelerine ilgili yılda dâhil edilen öğrenci sayısı
	PG1.2.2 Proje destekli lisans bitirme tezi sayısı
	PG1.5.3. Program başına düzenlenen teknik gezi sayısı (**)
	PG1.5.4. Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı (**)
	PG 1.6.3. Yenilikçi öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin/teknolojilerinin kullanıldığı ders oranı (*)
Stratejik Amaç 2: Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	PG2.1.1. Öğretim üyesi başına düşen Web of Science endekslerinde yayınlanan yayın sayısı (**)
	PG2.1.2. Öğretim üyesi başına düşen Scopus endeksinde yayınlanan yayın sayısı (**)
	PG2.1.3. Öğretim üyesi başına düşen TR-Dizin indeksindeki dergilerde basılan yayın sayısı (**)
	PG2.2.1. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, iş birliği, ortak olma/ortak bulma, fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen/gerçekleştirilen etkinlik sayısı (**)

	PG2.2.2. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, iş birliği, ortak olma/ortak bulma fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen/gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanı başına katılım sayısı (**)
	PG2.2.3. Program başına düzenlenen bölüm seminerlerinin sayısı (**)
	PG2.4.1. Endeksli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı (*)
	PG2.4.2. Doktora sırası ve sonrası yurtdışı araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı (**)
Stratejik Amaç 4: Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek	PG4.2.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen yayın oranı (*)
	PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen ders sayısı (*)
	PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen öğrencilere, personele ve topluma yönelik etkinlik (seminer, webinar, çalıştay) sayısı (**)

C. Diğer Hususlar

Üniversitemizin Amaç ve Hedefleri doğrultusunda Fakültemizce yürütülen faaliyetler, Üniversitemiz 2025-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefleri ile kendisine tanımlanan görev ve yetki alanları dikkate alınarak yürütülmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Fakültemiz 2025 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, Tablo A.1.1.'de verilen tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo A.1.1. 2025 Yılı Mali Bilgileri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gerçekleşen Toplam (TL)	Gerçekleştirme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	80.100.000,00	79.728.722,74	98,99
01 – Personel Giderleri	71.689.000,00	71.385.662,52	98,99
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.365.000,00	8.298.397,62	98,99
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00	44.662,60	98,97

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı Fakültemiz Mali Bütçesi incelendiğinde başlangıç ödeneklerimiz ile 2025 yılı sonu gerçekleştirme rakamları arasında:

- Bütçe toplam giderlerine bakıldığında %98,99 oranında,
- Personel giderlerine bakıldığında %98,99 oranında,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine bakıldığında %98,99 oranında ve

- Mal ve Hizmet Alım Giderlerine bakıldığında %98,97 oranında harcamalar yapıldığı görülmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 Yılı Mali Faaliyet yılında denetim yapılmamıştır.

4. Diğer Hususlar

Fakültemizin Döner Sermaye Kapsamında 2025 yılında 1.668.510,41₺ gelir elde edilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Bilgileri

a. Program Altprogram, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet
62 - Yükseköğretim	239 – Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Yüksek Lisans Eğitimi	756 – Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	6704 – Yüksek Öğretim Kurumları Birinci Öğretim

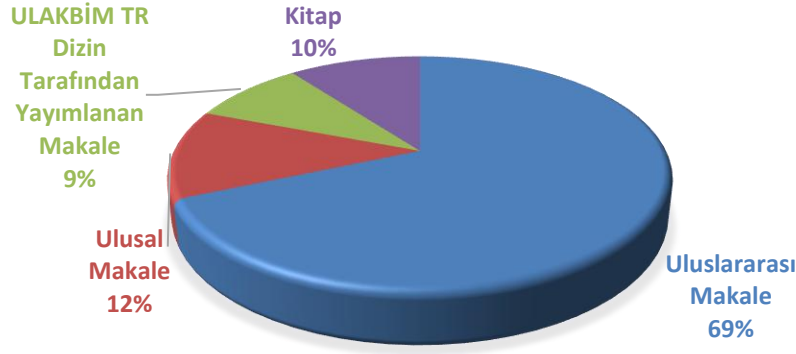
b. Faaliyet ve Proje Bilgileri

b.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Webinar	6
Söyleşi	5

b.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	126
Ulusal Makale	18
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Yayımlanan Makale	13
Ulusal Bildiri	6
Kitap	15



Grafik b.2. Yayınların türlere göre dağılımı

b.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2025 Yılı)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Lithuania Business University of Applied Sciences (2021-2027)	Değişim Programı
University of Craiova (2022-2027)	Değişim Programı
Kielce University of Technology	Değişim Programı
Rezekne Academy of Technologies	Değişim Programı
Instituto Politecnico Da Guarda	Değişim Programı

b.4. Proje Bilgileri

Proje Türleri	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	2025 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı			Toplam Ödenek		
		Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Devam Eden Proje Sayısı	TL	Euro	USD
TÜBİTAK	20	3	13	10	20.307.678₺	-	-
BAP	11	9	7	13	619.882₺	-	-
TÜSEB	0	1	0	1	2.880.100₺	-	-
Toplam	31	13	20	24	23.807.660₺	-	-

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Aşağıda tabloda verilmiştir.

ii. Performans denetim sonuçları

Performans denetimi ile ilgili bir süreç yaşanmamıştır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversitemiz, 2025-2025 Stratejik Planı kapsamında Fakültemizce üniversitenin hedefleri içerisinde yer alan performans göstergelerinden gerçekleştirilen sonuçlar tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Ait Olduğu Dönem	Amacı	Performans Hedefi	Birim Gerçekleştirme
2025 – 2029 Stratejik Plan Dönemi	Eğitim – öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	PG1.1.1 Akredite edilmiş program sayısı	0
		PG1.2.1 Araştırma projelerine ilgili yılda dâhil edilen öğrenci sayısı	11
		PG1.2.2 Proje destekli lisans bitirme tezi sayısı	1
		PG1.5.3. Program başına düzenlenen teknik gezi sayısı (**)	7
		PG1.5.4. Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı (**)	2
		PG 1.6.3. Yenilikçi öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin/teknolojilerinin kullanıldığı ders oranı (*)	%9,2
	Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	PG2.1.1. Öğretim üyesi başına düşen Web of Science endekslerinde yayınlanan yayın sayısı (**)	126
		PG2.1.2. Öğretim üyesi başına düşen Scopus endeksinde yayınlanan yayın sayısı (**)	112
		PG2.1.3. Öğretim üyesi başına düşen TR-Dizin indeksindeki dergilerde basılan yayın sayısı (**)	52
		PG2.2.1. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, iş birliği, ortak olma/ortak bulma, fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen/gerçekleştirilen etkinlik sayısı (**)	17
		PG2.2.2. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, iş birliği, ortak olma/ortak bulma fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen/gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanı başına katılım sayısı (**)	11
		PG2.2.3. Program başına düzenlenen bölüm seminerlerinin sayısı (**)	8
		PG2.4.1. Endeksli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı (*)	0,82
		PG2.4.2. Doktora sırası ve sonrası yurtdışı araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı (**)	4
	Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	PG4.2.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen yayın oranı (*)	0,82
		PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen ders sayısı (*)	10
		PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen öğrencilere, personele ve topluma yönelik etkinlik (seminer, webinar, çalıştay) sayısı (**)	4

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

E-Kampüs yazılımı içerisinde yer alan Performans Bilgi Sisteminde periyodik olarak her 3 ayda performans bilgilerimiz girilmekte ve takip edilmektedir.

5. Diğer Hususlar

Üniversitemizin Amaç ve Hedefleri doğrultusunda Fakültemizce yürütülen faaliyetler, Üniversitemiz 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefleri ile kendisine tanımlanan görev ve yetki alanları dikkate alınarak yürütülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Fakültemizin üstün olduğu noktalar:

- Akademik personelimizin deneyim ve niteliği,
- Akademik personelin sanayi ile işbirliği içerisinde olması,
- Yapılan akademik çalışmaların üniversitemiz yönetimince teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- Proje alanlarının çeşitliliği,
- Bilgisayar laboratuvarı ve yazılım imkânlarının giderek artması,
- Araştırma laboratuvarı imkânlarının giderek artması,
- Eğitim-öğretime yönelik laboratuvarların donanım ve materyal açısından giderek iyi bir düzeye ulaşması,
- Nitelikli araştırma görevlisi kadrosu,
- %30 oranında İngilizce eğitim verilmesi,
- Güncel müfredat ve ders içerikleri,
- Öğrenci ve akademisyen ilişkilerinin kuvvetli olması ve öğrenci odaklı yaklaşımın egemen olması,
- Öğrencilerimizin mezun olduklarında iş bulma imkanlarının olduğu ilgi gören bölümlerimizin olması,
- Kütüphane hizmetleri kapsamında birçok veri tabanına öğretim elemanları ve öğrencilerin erişim imkânı bulunması,
- Kütüphane hizmetlerinin gelişmesi ve kaynak sayısının giderek artması.

B. Zayıflıklar

Fakültemizin zayıf olduğu noktalar:

- Öğrencilerimize yönelik sosyal ve sportif alanların yeterli düzeyde olmaması,
- Akademik ve idari personele ait fiziki alanların yetersizliği,
- Üniversite personeli ve öğrencilerinin çoğunluğunun Mersin veya Adana'dan geliş-gidiş yapmaları
- Yapılmakta olan Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek için yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması,
- Öğrenim gören öğrencilerin temel düzey bilgi altyapısının eksik olması,
- Covid-19 pandemisi sebebiyle eğitim-öğretimin uzaktan çevrim içi şekilde gerçekleştirilmesi,
- Kurumsallaşmanın yeterince gelişmemesi.

C. Değerlendirme

Fakültemize ait zayıf yönler yalnızca Fakültemize özgü olmayıp üniversitemizin tümünü ilgilendirmektedir. Üniversite üst yönetiminin vizyonu ve desteğiyle Fakültemize ait zayıf yönlerin hızlı şekilde giderileceği değerlendirilmektedir. 2024 yılı içerisinde Fakültemiz yeni hizmet binasına taşınmış olup, bu binanın eksikliklerinin tamamlanmasıyla birlikte öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz modern fiziki alanlara sahip olacaktır. Öğretim elemanlarımızın gerçekleştirecekleri ulusal ve uluslararası projeler ile Fakültemizin araştırma ve laboratuvar altyapısı güçlenecek, bu durum lisans ve lisansüstü düzeyde nitelikli öğrenciler yetiştirilmesine katkı sağlayacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin zayıf yönlerinin azaltılması ve üstün olduğu noktaların sayısının artırılması amacıyla, üniversitemiz stratejik planı, Fakültemiz vizyon ve misyonu doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz, Üniversitemiz Proje Ofisi ile koordineli bir şekilde Çukurova Bölgesi'nde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ile ortak proje ve çalışmaların gerçekleştirilmesine önem vermektedir. Bu sayede üniversite-sanayi işbirliği geliştirilecektir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

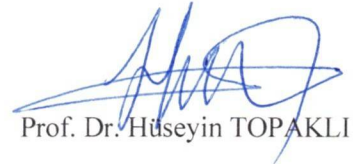
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (21.01.2026)



Prof. Dr. Hüseyin TOPAKLI

Dekan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:²

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.